

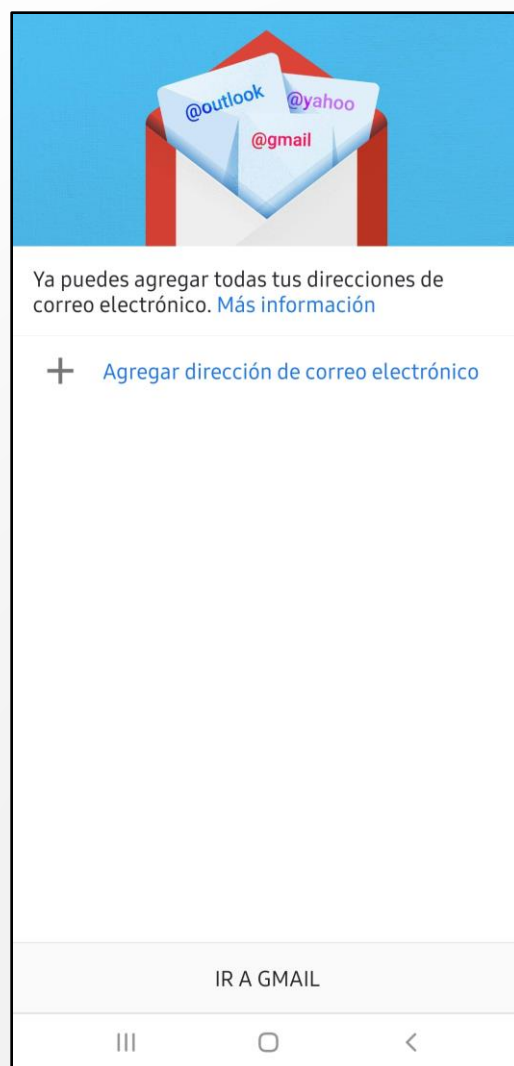
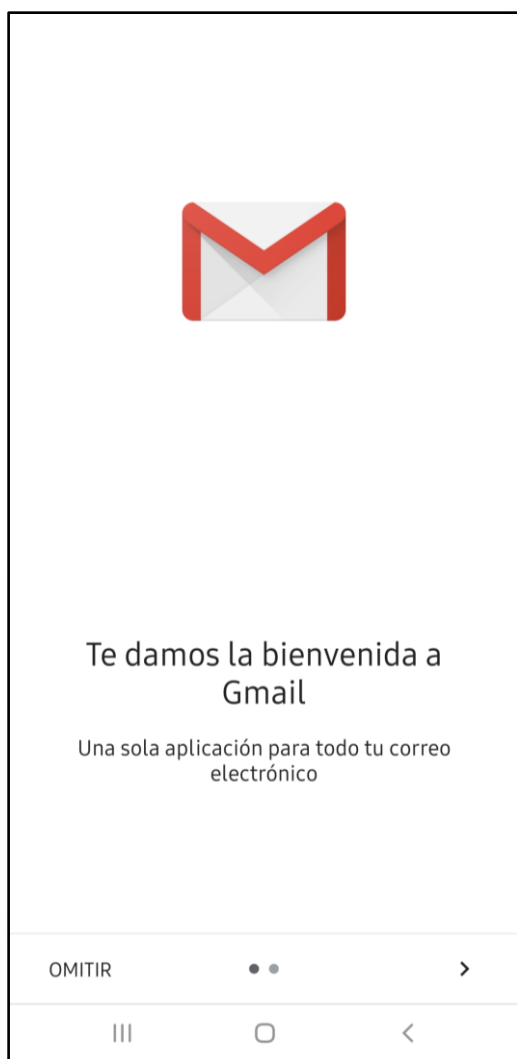
MANUAL

AGREGAR CUENTA
INSTITUCIONAL A APLICACIÓN
DE GMAIL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
LINARES

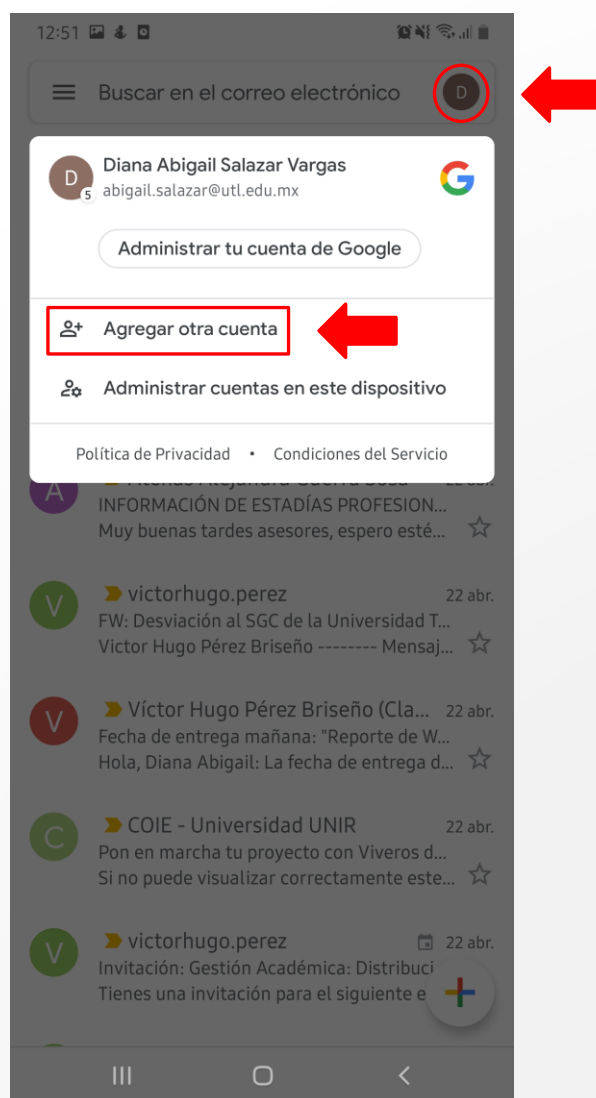
AGREGAR CUENTA INSTITUCIONAL A APLICACIÓN DE GMAIL

1. Para celulares iPhone (sistema operativo iOS) primero se debe descargar la aplicación de GMAIL en App Store.
2. Aparecerá una pantalla de bienvenida, presionaremos en **OMITIR**.
3. Y en la siguiente pantalla presionaremos en **Agregar dirección de correo electrónico**.



AGREGAR CUENTA INSTITUCIONAL A APLICACIÓN DE GMAIL

1. Para celulares con sistema operativo Android la aplicación vendrá instalada por defecto y en la mayoría de los casos ya con una sesión iniciada con el correo personal.
2. Si es así abriremos la aplicación y seleccionaremos el ícono de la parte superior derecha y después en **Agregar otra cuenta**.

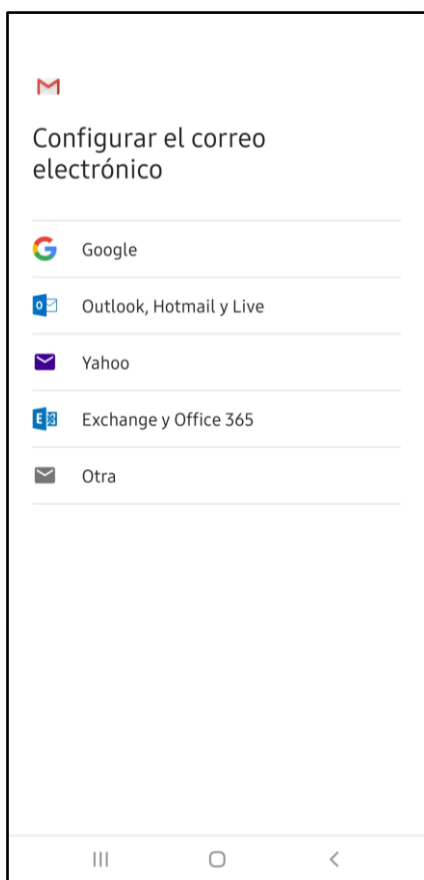


AGREGAR CUENTA INSTITUCIONAL A APLICACIÓN DE GMAIL

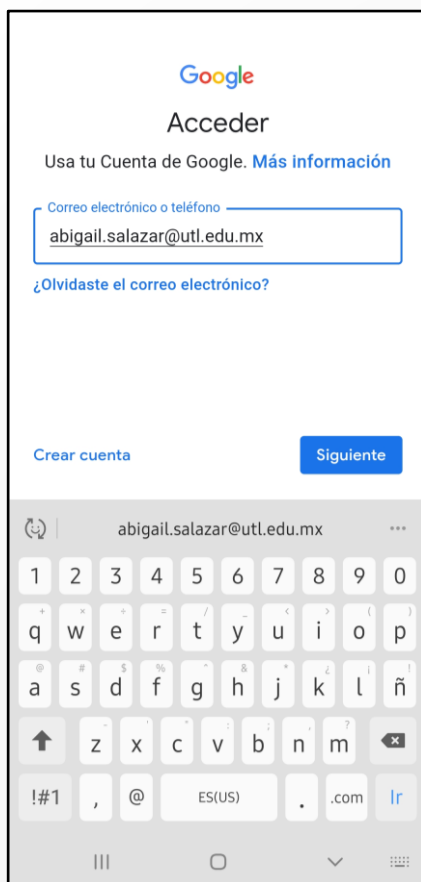
• Para ambos sistemas operativos (Android, iOS) hacer lo siguiente:

1. Seleccionar Google.
2. Colocar la dirección de correo institucional.
3. Colocar la contraseña.

1



2



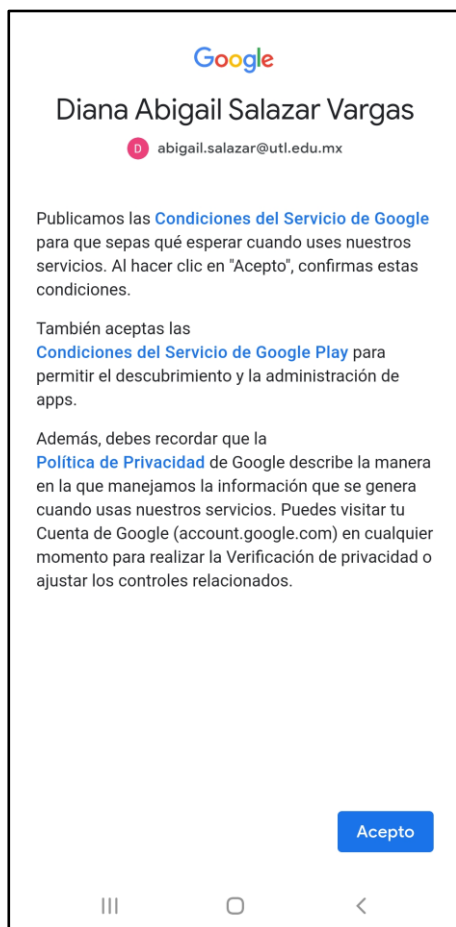
3



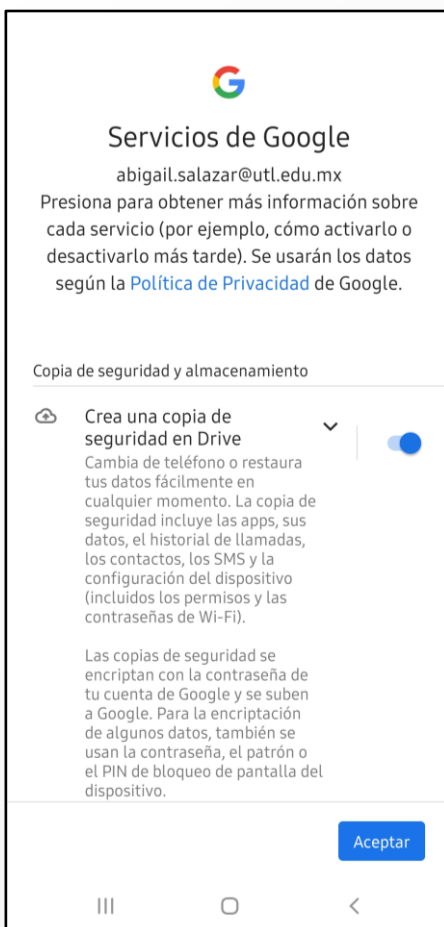
AGREGAR CUENTA INSTITUCIONAL A APLICACIÓN DE GMAIL

1. Aceptar las condiciones de servicio.
2. Aceptar los servicios de Google.
3. Al abrir la aplicación nuevamente y dar clic en el icono de la parte superior derecha se reflejarán las cuentas agregadas en la App de GMAIL.

1



2



3

