

MANUAL

ACCEDER A APLICACIONES
DE G SUITE

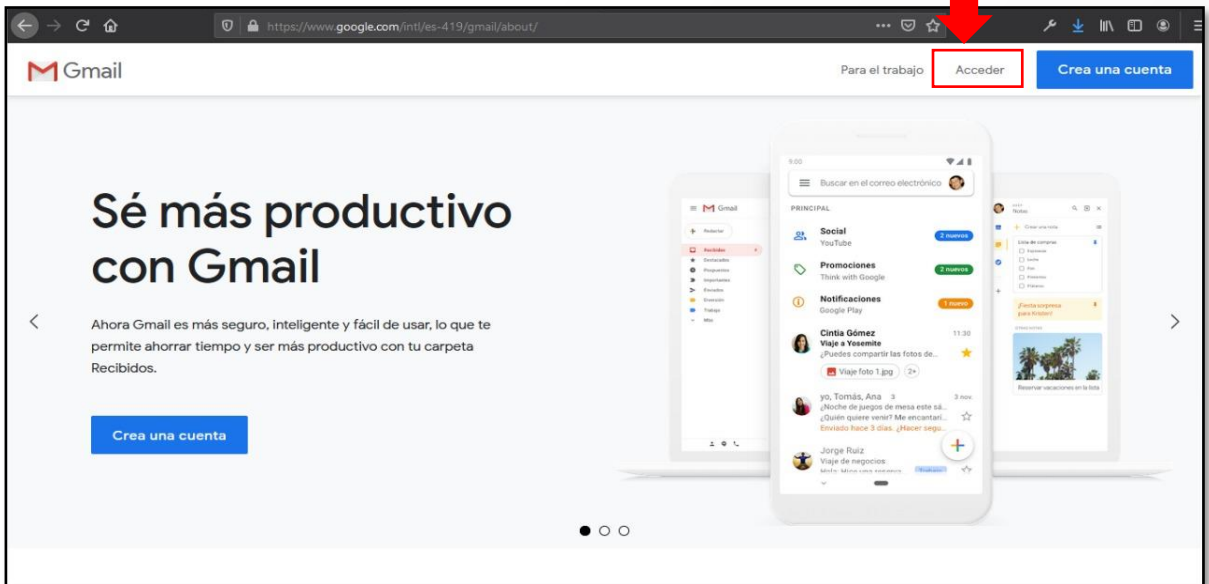
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
LINARES

ACCEDER A APLICACIONES DE GMAIL

INICIO DE SESIÓN EN GMAIL

1

Nos dirigimos al siguiente enlace: <http://gmail.com/> y en la parte superior derecha damos clic en acceder.



2

Escribimos nuestra dirección correo con terminación en **@utl.edu.mx** y damos siguiente.

Ejemplo:

abigail.salazar@utl.edu.mx

Para el alumnado siempre será su matrícula.

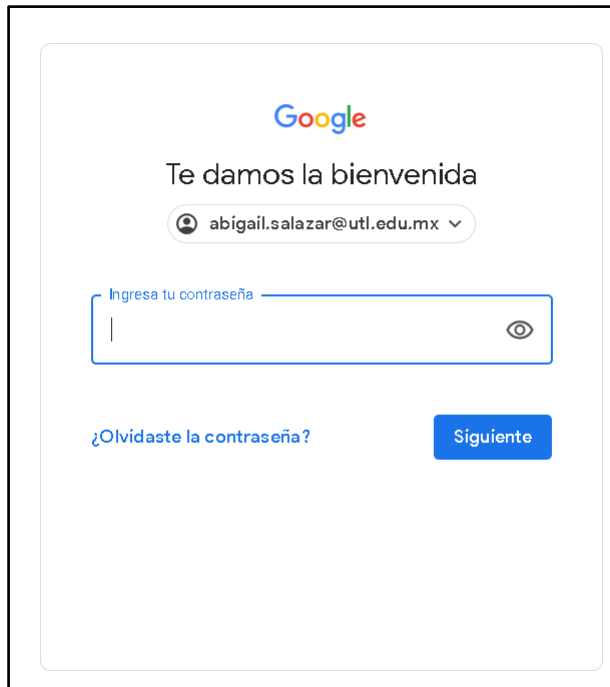
5256@utl.edu.mx

A screenshot of the Gmail login page. The Google logo is at the top, followed by 'Iniciar sesión' and 'Ir a Gmail'. Below is a text input field containing the email address 'abigail.salazar@utl.edu.mx', which is highlighted with a blue border and a red arrow pointing to it. Below the field are links for '¿Has olvidado tu correo electrónico?' and '¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información'. At the bottom are 'Crear cuenta' and 'Siguiente' buttons.

ACCEDER A APLICACIONES DE GMAIL

INICIO DE SESIÓN EN GMAIL

3 Enseguida colocamos la contraseña.



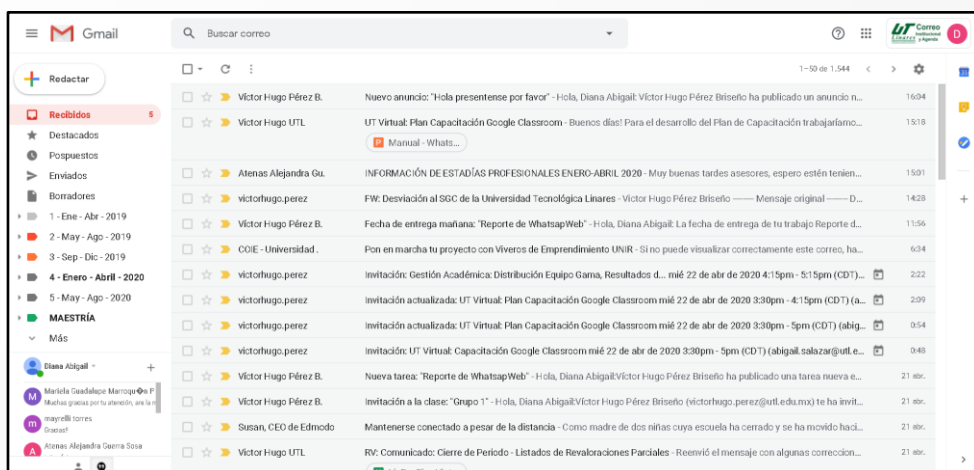
En caso de no **recordar su contraseña** puede comunicarse a la siguiente dirección de correo:

victorhugo.perez@utl.edu.mx

Envíe su dirección de correo y la problemática.

La primera vez que se ingresa la contraseña es **123456789**

4 Una vez iniciado sesión nos aparecerá la pantalla principal de GMAIL.



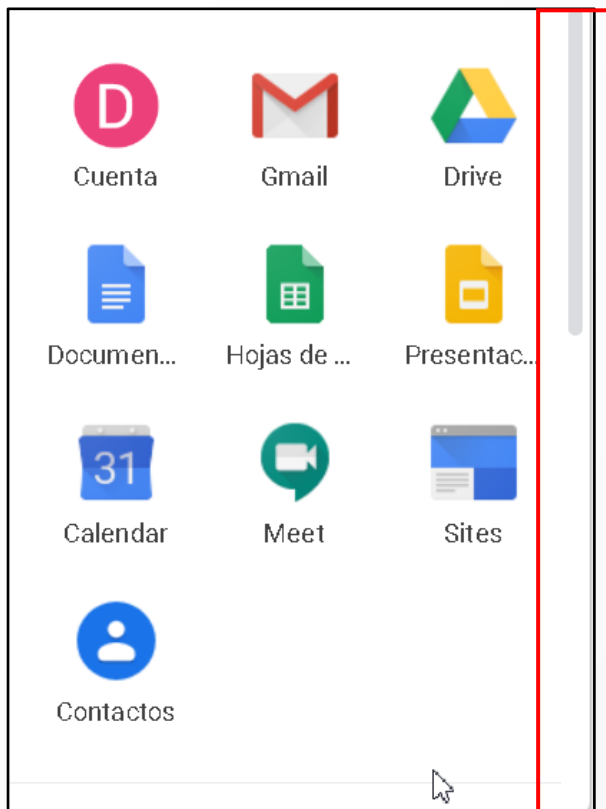
5

En la pantalla principal de GMAIL ubicamos en la parte superior derecha el ícono con nueve puntos.



6

Al dar clic nos aparecerá la siguiente ventana con las diferentes aplicaciones de Google.

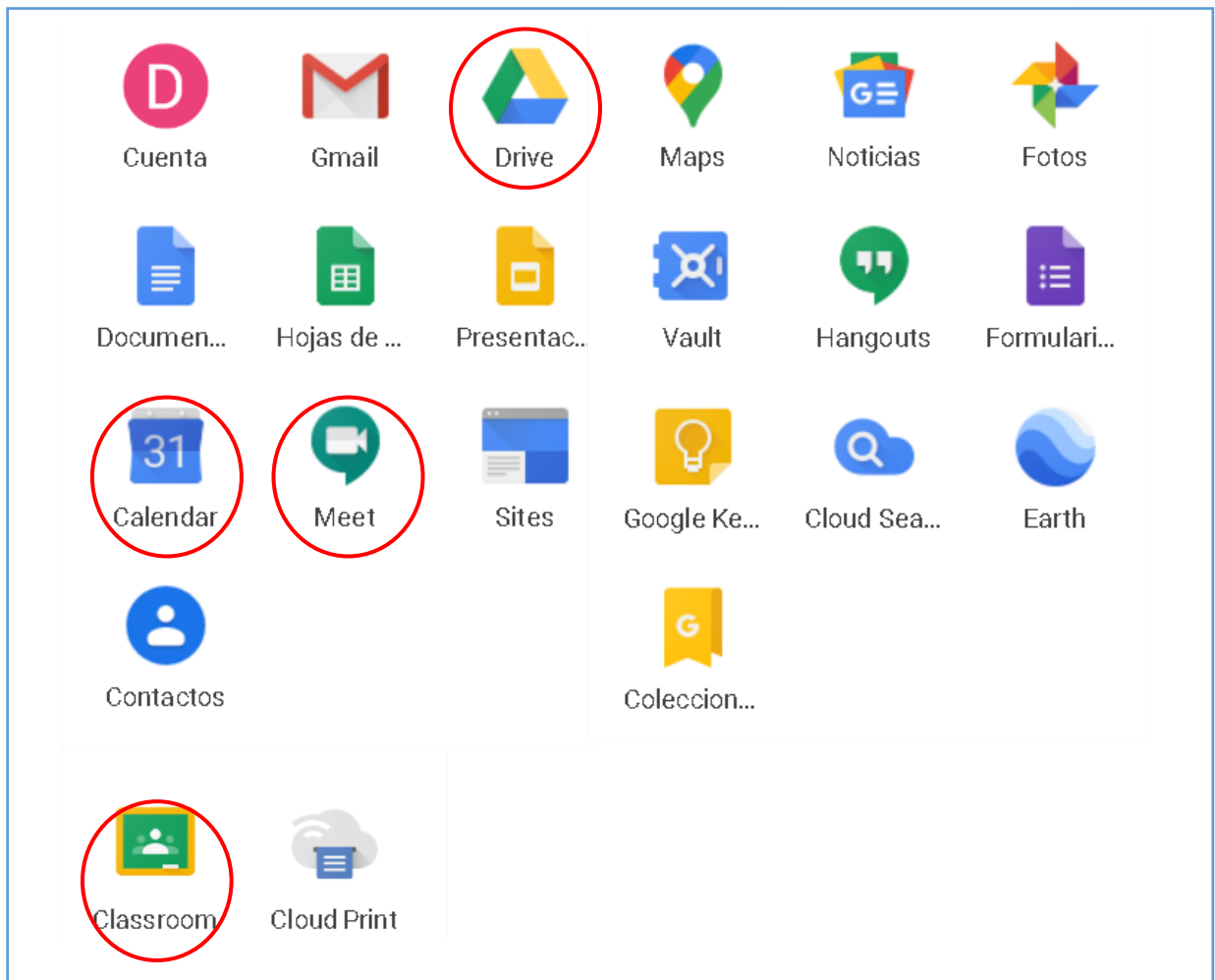


Aquí encontraremos las aplicaciones a utilizar.

Para visualizar las demás podemos arrastrar hacia abajo la barra de desplazamiento ubicada en la parte derecha.

ACCEDER A APLICACIONES DE GMAIL

APLICACIONES



- Las aplicaciones marcadas en rojo son las que se estarán utilizando frecuentemente.
- Solo daremos clic en la que deseemos abrir, **asegúrese haber iniciado sesión con el correo institucional.**
 - Drive - Es una aplicación para almacenar todo tipo de archivos.
 - Calendar - Funciona para programar eventos, aquí se colocan automáticamente las tareas y eventos generados por otras aplicaciones de Google.
 - Meet - Es una aplicación para videollamadas grupales.
 - Classroom - Es la plataforma para cursar las materias en línea.